

**दरपत्र भेजने संबंधी नमूना**  
**पार्टी को निम्नप्रकार नमूने में ही दरपत्र भेजना होगा ।**  
**(लेटर हेड पर)**

संदर्भ सं  
सेवा में,  
सचिव  
वस्त्र समिति,  
पी बालु रोड, प्रभादेवी चौक  
मुंबई -400 025

दिनांक

**विषय - लिफाफों और फार्मों की छपाई तथा आपूर्ति संदर्भ 5935/2007 दिनांक: 18.10.2016**

महोदय,

वस्त्र समिति द्वारा अपेक्षित प्रिन्टेड लिफाफो और फार्मों के लिए दर पत्र निम्नप्रकार प्रस्तुत है।

क्र. सं.	वस्तु	रंग	इंच मे आकार	पेपर जीएसएम (टोलरन्सत/- जीएसएम)	अपेक्षित मात्रा (सं)	कुल राशि (कर सहित) रु मे
1.	विंडो लिफाफे	ब्राउन	4.5" x 9.5" (चिपकानेवाला भाग छोडकर)	80 GSM (+/-2)	3000	
2.	विदाउट विंडो लिफाफे	ब्राउन	4.5" x 9.5" (चिपकानेवाला भाग छोडकर)	80 GSM (+/-2)	3000	
3.	विदाउट विंडो लिफाफे (प्लास्टिक कोटेड)	सफेद	5" x 11" (चिपकानेवाला भाग छोडकर)	100 GSM (+/-2)	15000	
4.	विदाउट विंडो लिफाफे (प्लास्टिक कोटेड)	सफेद	9" x 12" (चिपकानेवाला भाग छोडकर)	100 GSM (+/-2)	3000	
5.	विदाउट विंडो लिफाफे (प्लास्टिक कोटेड)	सफेद	10.5" x 14" (चिपकानेवाला भाग छोडकर)	100 GSM (+/-2)	3000	
6.	मेडिकल बिल फॉर्म	सफेद	8.8" x 13.9"	80 GSM (+/-2)	100 पैड (100 शीट पर पैड)	

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त सभी दरे कर सहित है, जो 02.11.2016 से 6 महीनों की अवधि तक वैध रहेंगे।

अधिकृत हस्ता क्षरकर्ता की मोहर सहित नाम और हस्ताक्षर  
कंपनी फर्म सील

संलग्नक पेपर नमूना